

## "مدارک مورد خدمات پس از فروش"

۱. فرم تکمیل شده درخواست خدمات پس از فروش

۲. تسویه حساب کامل بدهی آب بها و حق انشعاب آب و فاضلاب تا تاریخ روز

**تذکر:** ارائه موارد فوق برای کلیه موارد خدمات پس از فروش الزامی بوده و بسته به نوع خدمات مورد درخواست متقاضی، سایر مدارک مورد نیاز به شرح زیر می باشد:

**الف:** جهت خدمات تعویض کنتور، جابجائی محل کنتور، جابجایی محل انشعاب، قطع دائم، موقت یا وصل مجدد، آزمایش کنتور، تغییر قطر انشعاب و اخذ مفاصا حساب، ارائه مدارک ۱ و ۲ فوق الذکر کفایت می نماید.

**ب:** جهت خدمات تغییر نام مشترک علاوه بر مدارک ۱ و ۲ فوق، ارائه مدارک ذیل نیز اجباری است:

- کپی صفحه اول و قسمت نقل سند مالکیت
- کپی شناسنامه مالک جدید
- کپی کارت ملی مالک جدید

**ج:** جهت خدمات تغییر کاربری، تغییر تعداد واحد و تغییر ظرفیت قراردادی علاوه بر مدارک فوق، ارائه مدارک ذیل نیز اجباری است:

- پی سند مالکیت
- کپی پروانه ساختمان یا پایان کار ساختمان
- کپی پروانه بهره برداری (برای انشعابات غیر خانگی)
- معرفی نامه از اتحادیه یا صنف مربوطه (برای انشعابات غیر خانگی)

**د:** جهت انجام خدمات تغییر تعداد خانوار علاوه بر مدارک ۱ و ۲ فوق، ارائه مدارک ذیل نیز اجباری است:

- ارائه فرم تکمیل شده تسهیلات خانوار شماری و استشهاد محلی با تأیید هیئت امنای مسجد محل (فرمت مورد تایید امور آب و فاضلاب)
- کپی شناسنامه سرپرست خانوارها
- کپی کارت ملی سرپرست خانوارها
- کپی سرکوپن خانوارها

**ه:** جهت خدمات استعلام محضری علاوه بر مدارک ۱ و ۲ فوق، ارائه مدارک ذیل نیز اجباری است:

- نامه استعلام محضر

**و:** جهت خدمات تغییر وضعیت فاضلاب، علاوه بر مدارک ۱ و ۲ فوق، ارائه مدارک ذیل نیز اجباری است:

- مجوز کتبی امور آب و فاضلاب مربوطه